

**DEL 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE**

**Organizada por el AMPA y dirigida a TODOS LOS NIÑOS/AS DE P3 a 6º de Primaria.**

En el aula vacacional de septiembre 2019 os proponemos en programa completo de actividades, juegos, manualidades y talleres dirigidos por nuestros educadores/as. Los alumnos/as recibirán la programación y horarios el primer día de la Escuela. **Entrada y salida** por la puerta de Ed. Infantil.

## DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Apellidos:** \_\_\_\_\_ **Curso:** \_\_\_\_\_

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**nº SIP:** \_\_\_\_\_ **¿Socio/a del AMPA?** **Sí** **No**

## INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

### • Opciones:

- ✓ Completa: del 2 al 6 de septiembre. 70 € con comedor. 50 € sin comedor.
- ✓ Días sueltos: \_\_\_\_\_ (inscripción dentro de plazo: 15 € con comedor, 10 € sin comedor).
- Horario: sin comedor de 7:30 a 14:00 horas, con comedor de 7:30 a 17:00 horas.
- Los NO SOCIOS/AS tendrán que pagar una matrícula de 25 €.
- Rellenad el boletín de inscripción y enviarlo por e-mail a [ampapalmeral@yahoo.com](mailto:ampapalmeral@yahoo.com), **NO** depositarlo en el buzón del AMPA ya que en vacaciones no se puede acceder al buzón, **antes del 16 de agosto.**
- Contacto de Torresport: 686 937 016 Juan Carlos; 636 154 544 Víctor. Mail: [contacto@torresport.es](mailto:contacto@torresport.es)

## FORMA DE PAGO: INGRESO EN EL SABADELL

Número de cuenta **ES38 - 0081 - 4325 - 0100 - 0126 - 8033**

## AUTORIZACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Don/ña \_\_\_\_\_ con N.I.F. \_\_\_\_\_  
mediante esta firma autorizo a mi hijo/a a asistir a la Vacacional de Septiembre 2019 organizada por Torresport Gestión Educativa SL y el AMPA El Palmeral y acepto las cláusulas del presente contrato, impresas al dorso de esta inscripción.

**Firma del padre, madre o tutor/a:** \_\_\_\_\_

**Alergias:** \_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

### Cláusulas

1. El número mínimo de alumnado para la puesta en marcha de la actividad será aquel que se haya acordado con el centro y estará establecido en el boletín de inscripción (12 alumnos/as por actividad). Las actividades empezarán según la fecha establecida en la misma ficha. En caso de no salir la actividad se comunicará a las familias la suspensión de la misma.
2. En caso necesario y siempre previo aviso a las familias, podrán variarse los horarios de las actividades.
3. La madre, el padre o persona autorizada deberá recoger puntualmente a los/las niños/as a la finalización de las actividades.
4. En caso de lesión o accidente de un alumno/a y de no poder contactar con la familia, se autoriza a Torresport a tomar las medidas oportunas para solucionarlo. Se utilizará el número de SIP en estos casos.
5. Torresport Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho a utilizar las fotos o materiales audiovisuales en los cuales aparece el alumnado como material de publicidad siempre que no exista oposición por parte de las personas que aparezcan en dichos documentos gráficos.
6. Torresport Gestión Educativa S.L. se compromete a conservar los datos facilitados, automatizarlos y tratarlos para el correcto mantenimiento de los servicios, respetando lo establecido en la legislación vigente sobre Protección de Datos. El/La participante tiene derecho de información, acceso, rectificación cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a Torresport Gestión Educativa SL, Plaza Cardona Vives nº 8 - CP 12001 – Castellón. Así mismo, Torresport se reserve el derecho a utilizar dichos datos para el envío de servicios o productos que pudieran ser de su interés.