

Organizada por el AMPA y dirigida a TODOS LOS NIÑOS/AS DE P 3 a 6º de Primaria.

En el aula vacacional de Pascua os proponemos en programa completo de actividades, juegos, manualidades y talleres dirigidos por nuestros educadores/as. Los alumnos/as recibirán la programación y horarios el primer día de la escuela. **Entrada y salida por la puerta de Ed. Infantil.**

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre: _____ Apellidos: _____ Curso: _____

Teléfonos: _____ - _____ E-mail: _____

nº SIP: _____ ¿Socio/a del AMPA?

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

• Opciones:

- Abril: días 18, 23, 24, 25, 26 y 29.
- Horario: sin comedor de 7:30 a 14:00 horas, con comedor de 7:30 a 17:00 horas.
- Los NO SOCIOS/AS tendrán que pagar una matrícula de 25 € por niño/a.
- **Rellenad el boletín de inscripción y enviarlo por e-mail a ampapalmeral@yahoo.com o depositarlo en el buzón del AMPA antes del 10 de abril de 2019.**
- Datos de contacto: 686 937 016 Juan Carlos; 636 154 544 Víctor. Correo electrónico: contacto@torresport.es
- Importes:
 - 1 día: 15 € con comedor / 10 € sin comedor.
 - 2 días: 30 € con comedor / 20 € sin comedor.
 - 3 días: 45 € con comedor / 30 € sin comedor.
 - 4 días: 55 € con comedor / 40 € sin comedor.
 - 5 días: 70 € con comedor / 50 € sin comedor.
 - 6 días: 80 € con comedor / 60 € sin comedor.

MARCAD LOS DIAS

18	23	24	25	26	29
----	----	----	----	----	----

FORMA DE PAGO: INGRESO EN EL SABADELL

Número de cuenta **ES38 0081 4325 0100 0126 8033**

AUTORIZACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Don/ña _____ con N.I.F. _____
mediante esta firma autorizo a mi hijo/a a asistir a dichas Escuelas organizadas por Torresport Gestión Educativa SL y el AMPA El Palmeral y acepto las cláusulas del presente contrato, impresas al dorso de esta inscripción.

Firma del padre, madre o tutor/a:

Fecha: _____

Alergias: _____

Observaciones: _____

Cláusulas

1. El número mínimo de alumnado para la puesta en marcha de la actividad será aquel que se haya acordado con el centro y estará establecido en el boletín de inscripción (12 alumnos/as por actividad). Las actividades empezarán según la fecha establecida en la misma ficha. En caso de no salir la actividad se comunicará a las familias la suspensión de la misma.
2. En caso necesario y siempre previo aviso a las familias, podrán variarse los horarios de las actividades.
3. La madre, el padre o persona autorizada deberá recoger puntualmente a los/las niños/as a la finalización de las actividades.
4. En caso de lesión o accidente de un alumno/a y de no poder contactar con la familia, se autoriza a Torresport a tomar las medidas oportunas para solucionarlo. Se utilizará el número de SIP en estos casos.
5. Torresport Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho a utilizar las fotos o materiales audiovisuales en los cuales aparece el alumnado como material de publicidad siempre que no exista oposición por parte de las personas que aparezcan en dichos documentos gráficos.
6. Torresport Gestión Educativa S.L. se compromete a conservar los datos facilitados, automatizarlos y tratarlos para el correcto mantenimiento de los servicios, respetando lo establecido en la legislación vigente sobre Protección de Datos. El/La participante tiene derecho de información, acceso, rectificación cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a Torresport Gestión Educativa, calle Mayor nº74 3º - CP 12002 – Castellón. Así mismo, Torresport se reserve el derecho a utilizar dichos datos para el envío de servicios o productos que pudieran ser de su interés.