



AMPA
CEIP PALMERAL

AULA MATINERA

2018/2019



DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre: _____ Apellidos: _____ Curso y grupo: _____

Teléfonos: _____ - _____ E-mail: _____

n° SIP: _____ Hora aproximada de entrada: _____ Fecha de alta: _____

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

- **Horario y días:** de lunes a viernes lectivos de 7:30 a 9:00 horas. **Entrada por la puerta del gimnasio.**
- **Importes:** por alumno/a 36 €/mes (hermanos/as 29 €/mes), bono día 3 €.
- El aula matinerana **empezará el 10 de septiembre.** Para poder hacer uso del servicio será necesario rellenar correctamente el boletín y entregarlo a la monitora de la actividad el primer día de la actividad o enviarlo por email a contacto@torresport.es
- El pago del mes de septiembre se realizará en efectivo a la monitora, en octubre se hará automáticamente por domiciliación bancaria.
- **Datos de contacto:** 686 937 016 Juan Carlos; 636 154 544 Víctor. Correo electrónico: contacto@torresport.es

DATOS BANCARIOS

MARCA CON UNA X:

- Sólo el mes de septiembre (pago directo a la monitora).

- Todo el curso (si vas a inscribirlo/a todo el curso marca la X y rellena los datos bancarios).

IBAN ES			ENTIDAD				SUCURSAL				DC		Nº													
---------	--	--	---------	--	--	--	----------	--	--	--	----	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AUTORIZACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Don/ña _____ con N.I.F. _____ mediante esta firma autorizo a mi hijo/a a asistir al Aula Matinerana organizada por Torresport Gestión Educativa S.L. y el AMPA El Palmeral y acepto las cláusulas del presente contrato, impresas al dorso de esta inscripción.

Firma del padre, madre o tutor/a: _____

Fecha: _____

Alergias: _____

Observaciones: _____

Cláusulas

1. El número mínimo de alumnado para la puesta en marcha de la actividad será aquel que se haya acordado con el centro y estará establecido en el boletín de inscripción (12 alumnos/as por actividad). Las actividades empezarán según la fecha establecida en la misma ficha. En caso de no salir la actividad se comunicará a las familias la suspensión de la misma.
2. En caso necesario y siempre previo aviso a las familias, podrán variarse los horarios de las actividades.
3. En caso de lesión o accidente de un alumno/a y de no poder contactar con la familia, se autoriza a Torresport a tomar las medidas oportunas para solucionarlo. Se utilizará el número de SIP en estos casos.
4. Torresport Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho a utilizar las fotos o materiales audiovisuales en los cuales aparece el alumnado como material de publicidad siempre que no exista oposición por parte de las personas que aparezcan en dichos documentos gráficos.
5. Torresport Gestión Educativa S.L. se compromete a conservar los datos facilitados, automatizarlos y tratarlos para el correcto mantenimiento de los servicios, respetando lo establecido en la legislación vigente sobre Protección de Datos. El/La participante tiene derecho de información, acceso, rectificación cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a Torresport Gestión Educativa, calle Mayor nº74 3º - CP 12002 – Castellón. Así mismo, Torresport se reserve el derecho a utilizar dichos datos para el envío de servicios o productos que pudieran ser de su interés.