



AMPA
CEIP PALMERAL

LUDOTECA DE VESPRADA

2017/2018



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Nom: _____ Cognoms: _____ Curs i grup: _____

Telèfons: _____ - _____ E-mail: _____

nº SIP: _____ Data d'alta: _____

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

- **Horari i dies:** de dilluns a divendres (lectius) de 17:00 a 19:00 hores.
- **Imports:** de 17:00 a 18:00 hores = per alumne/a 33 €/mes (germans/es 29 €/mes); de 17:00 a 19:00 hores = per alumne/a 45 €/mes (germans/es 41 €).
- Bono diari 4 €, Bono 10 dies solts 40 €.
- L'Aula matinerà **començarà el 1 d'octubre**. Per fer us del servei serà necessari omplir el aquest butlletí correctament i entregar-lo a la monitora de l'activitat o enviar-lo per email a contacto@torresport.es.
- **Dades de contacte:** 686 937 016 Juan Carlos; 636 154 544 Víctor. Correu electrònic: contacto@torresport.es

DADES BANCÀRIES DE L'ALUMNE/A

MARCA AMB UNA X:

- Servici de 17:00 a 18:00 hores.
- Servici de 17:00 a 19:00 hores.

IBAN ES			ENTITAT				SUCURSAL				DC			Nº						
---------	--	--	---------	--	--	--	----------	--	--	--	----	--	--	----	--	--	--	--	--	--

AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTOR

En/Na _____ amb N.I.F. _____ mitjançant aquesta inscripció autoritze al meu fill/a a participar en l'activitat de la Ludoteca organitzada per Torresport Gestión Educativa S.L. i el AMPA El Palmeral i accepte les clàusules del present contracte, impreses al dors d'aquesta inscripció.

Firma del pare, mare o tutor/a:

Data: _____

Al·lèrgies: _____

Observacions: _____

Clàusules

1. El nombre mínim d'alumnat per a la posada en marxa de l'activitat serà aquell que s'hagi acordat amb el centre i estarà establert en la butlleta d'inscripció (12 alumnes per activitat). Les activitats començaran segons la data establerta a la mateixa fitxa. En cas de no sortir l'activitat es comunicarà a les famílies la suspensió de la mateixa.
2. En cas necessari i sempre previ avís a les famílies, es podrà variar els horaris de les activitats.
3. La mare, el pare o persona autoritzada haurà de recollir puntualment els / les nens / es a la finalització de les activitats.
4. En cas de lesió o accident d'un alumne / a i de no poder contactar amb la família, s'autoritza a Torresport a prendre les mesures oportunes per solucionar-ho. S'utilitzarà el nombre de SIP en aquests casos.
5. Torresport Gestió Educativa S.L. es reserva el dret a utilitzar les fotos o materials audiovisuals en els quals apareix l'alumnat com a material de publicitat sempre que no hi hagi oposició per part de les persones que apareguin en aquests documents gràfics.
6. Torresport Gestió Educativa S.L. es compromet a conservar les dades facilitades, automatitzar i tractar-los per al correcte manteniment dels serveis, respectant el que estableix la legislació vigent sobre Protecció de Dades. El / La participant té dret d'informació, accés, rectificació cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a Torresport Gestió Educativa, carrer Major nº74 3r - CP 12002 - Castelló. Així mateix, Torresport es reserva el dret a utilitzar aquestes dades per a l'enviament de serveis o productes que poguessin ser del seu interès.