

Organitzada per l'AMPA i dirigida a TOTS ELS XIQUETS / ES DE P3 a 6è de Primària.
A l'aula de vacances de Pasqua us proposem en programa complet d'activitats, jocs, manualitats i tallers dirigits pels nostres educadora/es. Els alumnes/as rebran la programació i horaris complets el primer dia de l'Escola.
Entrada i sortida per la porta d'Ed. Infantil.

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Nom: _____ **Cognoms:** _____ **Curs:** _____

Telèfons: _____ - _____ **E-mail:** _____

nº SIP: _____ **Soci/a de l'AMPA:** **Si** **No**

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

• Opcions:

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| ✓ Unica: 18, 19, 20, 21 i 24 d'abril. | 70 € amb menjador. | 50 € sense menjador. |
| ✓ Dies solts: _____ | 15 € amb menjador. | 10 € sense menjador. |

- Horari: sense menjador de 7:30 a 14:00 hores, amb menjador de 7:30 a 17:00 hores.
- Els NO SOCIS/ES deuran de pagar una matrícula de 25 €.
- Omplir el butlletí d'inscripció i enviar-lo per e-mail a ampaelpalmeral@yahoo.es o dipositar-lo a la bústia de l'AMPA abans del 3 d'abril de 2017.

FORMA DE PAGAMENT: INGRÉS EN SABADELL

número de compte **ES38 0081 4325 0100 0126 8033**

AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTOR

En/Na _____ amb N.I.F. _____ autoritze al meu fill/a a assistir l'activitat de l'aula vacacional de Pasqua organitzada per Torresport Gestió Educativa S.L. i l'AMPA El Palmeral i accepte les clàusules del present contracte, impreses al dors d'aquesta inscripció.

Signatura del pare, mare o tutor/a: _____

Al·lèrgies: _____

Data: _____

Observacions: _____

Clàusules

1. El nombre mínim d'alumnat per a la posada en marxa de l'activitat serà aquell que s'haga acordat amb el centre i estarà establert en la butlleta d'inscripció (12 alumnes per activitat). Les activitats començaran segons la data establerta a la mateixa fitxa. En cas de no sortir l'activitat es comunicarà a les famílies la suspensió de la mateixa.
2. En cas necessari i sempre previ avís a les famílies, es podrà variar els horaris de les activitats.
3. La mare, el pare o persona autoritzada haurà de recollir puntualment els/ les nens/es a la finalització de les activitats.
4. En cas de lesió o accident d'un alumne/a i de no poder contactar amb la família, s'autoritza a Torresport a prendre les mesures oportunes per solucionar-ho. S'utilitzarà el nombre de SIP en aquests casos.
5. Torresport Gestió Educativa S.L. es reserva el dret a utilitzar les fotos o materials audiovisuals en els quals apareix l'alumnat com a material de publicitat sempre que no hi haga oposició per part de les persones que apareguin en aquests documents gràfics.
6. Torresport Gestió Educativa S.L. es compromet a conservar les dades facilitades, automatitzar i tractar-los per al correcte manteniment dels serveis, respectant el que estableix la legislació vigent sobre Protecció de Dades. El / La participant té dret d'informació, accés, rectificació cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a Torresport Gestió Educativa, carrer Major nº74 3r - CP 12002 - Castelló. Així mateix, Torresport es reserva el dret a utilitzar aquestes dades per a l'enviament de serveis o productes que puguin ser del seu interès.