

Organizada por el AMPA y dirigida a TODOS LOS NIÑOS/AS DE P3 a 6º de Primaria.

En el Aula vacacional de septiembre os proponemos en programa completo de actividades, juegos, manualidades y talleres totalmente dirigidos por nuestros educadores/as, siguiendo con las programaciones que llevamos durante las escuelas vacacionales. Los alumnos/as recibirán la programación y horarios completos el primer día de la Escuela. Entrada y salida por la puerta de Ed. Infantil.

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre: _____ Apellidos: _____ Curso: _____

Teléfonos: _____ - _____ E-mail: _____

nº SIP: _____ ¿Socio del AMPA? Sí No

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

• **Opciones:**

- Días: del 1 al 7 de septiembre. 70 € con comedor completa. 55 € sin comedor.
- Horario: 7:30 a 17:00 horas.
- Los **NO SOCIOS** tendrán que pagar una matrícula de 25 €. Días sueltos consultar al AMPA.
- Rellenar el boletín de inscripción y enviarlo **por e-mail** (buzón no) a ampaelpalmeral@yahoo.es **antes del 20 de agosto. Opción de días sueltos consultad al AMPA (tlf. 633762424).**
- **Datos de contacto:** 686 937 016 Juan Carlos; 636 154 544 Víctor. Correo: contacto@torresport.es

FORMA DE PAGO: INGRESO EN LA CAIXA

número de cuenta **ES13 2100-2827-56-0200047759**

AUTORIZACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Don/ña _____ con N.I.F. _____
mediante esta firma autorizo a mi hijo/a a asistir a la actividad organizada por Torresport Gestión Educativa y el AMPA El Palmeral y acepto las cláusulas del presente contrato, impresas al dorso de esta inscripción.

Firma del padre, madre o tutor/a: _____

Alergias: _____

Observaciones: _____

Fecha: _____

Cláusulas

1. El número mínimo de alumnado para la puesta en marcha de la actividad será aquel que se haya acordado con el centro y estará establecido en el boletín de inscripción (12 alumnos/as por actividad). Las actividades empezarán según la fecha establecida en la misma ficha. En caso de no salir la actividad se comunicará a las familias la suspensión de la misma.
2. En caso necesario y siempre previo aviso a las familias, podrán variarse los horarios de las actividades.
3. La madre, el padre o persona autorizada deberá recoger puntualmente a los/las niños/as a la finalización de las actividades.
4. En caso de lesión o accidente de un alumno/a y de no poder contactar con la familia, se autoriza a Torresport a tomar las medidas oportunas para solucionarlo. Se utilizará el número de SIP en estos casos.
5. Torresport Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho a utilizar las fotos o materiales audiovisuales en los cuales aparece el alumnado como material de publicidad siempre que no exista oposición por parte de las personas que aparezcan en dichos documentos gráficos.
6. Torresport Gestión Educativa S.L. se compromete a conservar los datos facilitados, automatizarlos y tratarlos para el correcto mantenimiento de los servicios, respetando lo establecido en la legislación vigente sobre Protección de Datos. El/La participante tiene derecho de información, acceso, rectificación cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a Torresport Gestión Educativa, calle Mayor nº74 3º - CP 12002 – Castellón. Así mismo, Torresport se reserve el derecho a utilizar dichos datos para el envío de servicios o productos que pudieran ser de su interés.